



Contacts

GRETA BERRY

Siège : 27, Boulevard Blaise Pascal – BP 407

36008 CHATEAUROUX CEDEX

Tél : 02.54.08.20.80

Fax : 02.54.08.20.85

www.greta-berry.fr

gretaberry@ac-orleans-tours.fr

Laure CHRYSOSTOME

Conseillère en Formation Continue

laure.chrysostome@ac-orleans-tours.fr

Le GRETA BERRY fait partie du réseau
« Référent Handicap en Organisme de
Formation »



Se former au métier de Secrétaire de Mairie



Du 1er octobre 2019

au 26 février 2020



« Formation organisée avec le concours financier de la Région Centre – Val de Loire et de l'Etat dans le cadre du PACTE régional d'Investissement dans les Compétences »

Réunion d'information
et tests de recrutement :

Le 29 août 2019 à 9 h
au GRETA BERRY

Boulevard du Maréchal Joffre
à Bourges

Renseignements

02 48 20 45 94 ou 06 74 81 10 85

gretaberry@ac-orleans-tours.fr

www.greta-berry.fr

Public concerné

- ◆ Demandeurs d'emploi
- ◆ Salarié(e) (nous consulter)

Prérequis

- ◆ Niveau CAP à niveau Bac ou expériences professionnelles significatives
- ◆ Capacité à communiquer, à synthétiser, à rendre compte
- ◆ Organisation, rigueur, autonomie, écoute, discrétion, sens de l'accueil
- ◆ Utilisation normale de l'outil informatique, logiciels bureautiques courants et Internet
- ◆ Moyen de locomotion conseillé : une mobilité sur les communes rurales doit être envisagée pour les stages et l'emploi en fin de formation
- ◆ Projet validé par une bonne connaissance des attendus du métier (Enquête métier et ou Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel PMSMP avec Pôle Emploi)

Tests de recrutements et entretien

Évaluation des pré requis en communication écrite, orale, compétences de base en calcul, raisonnement logique, informatique et Internet
(Pour les tests de recrutement se présenter avec un CV, une copie de diplôme, titre professionnel ou justificatifs d'expériences professionnelles)

Les objectifs de la formation

Professionaliser les candidats-es, leur permettre d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour exercer la fonction de Secrétaire de Mairie.

Validation

Validation par un jury de professionnels- les des collectivités territoriales ;
Attestation de Compétences Professionnelles.

Insertion professionnelle

Emploi dans les collectivités territoriales du Cher (sous réserve de validation des compétences)

Dates :

Du 1^{er} octobre 2019 au 26 février 2020

Durée :

455 heures en centre de formation et 210 heures en milieu professionnel (collectivités rurales)

Lieu de formation

Lycée Jacques Cœur - 108 Rue Jean Baffier
18000 Bourges

Programme de formation

- ◆ Le contexte institutionnel des collectivités territoriales
- ◆ La gestion administrative
- ◆ La gestion financière
- ◆ Les fonctions d'accueil et d'aide à la décision
- ◆ Les compétences transversales mobilisées dans l'exercice de la fonction
- ◆ La conduite du projet professionnel; l'accompagnement dans l'emploi

Stages pratiques

Apprentissages pratiques en milieu professionnel dans différentes collectivités territoriales

**Apports professionnels et stages pratiques
mis en œuvre en partenariat avec
le Centre de Gestion du Cher**

